

Příloha č. 3 usnesení Rady městské části Praha 12 č.

Metodický pokyn k postupu ředitele při výběru úplaty za předškolní vzdělávání v době od 1. 7. 2021 do 31. 8. 2021

1. Městská část Praha 12 je zřizovatelem mateřských škol v místní působnosti podle ustanovení § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
2. Zřizovatelem jmenovaný ředitel mateřské školy rozhoduje ve správním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, o snížení nebo osvobození od úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 školského zákona.
3. Účelem tohoto metodického pokynu je dodržení jednotného postupu v souladu se zněním Vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) při respektování zákonné povinnosti vedoucího zaměstnance příspěvkové organizace hospodařit s veřejnými finančními prostředky v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Předmětem tohoto metodického pokynu je doporučující postup pro ředitele mateřské školy při vybírání úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a k vydání rozhodnutí o osvobození nebo snížení takové úplaty při respektování podmínek zákonného i hospodárného provozu příslušného vzdělávacího zařízení a vnitřního předpisu příspěvkové organizace upravující výběr úplaty za předškolní vzdělávání v době letních prázdnin při přerušení provozu školy a při zajišťování náhradního provozu v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 vyhlášky.

Ředitel:

- Zajistí systém výběru úplaty a evidenci plateb od zákonných zástupců dětí v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a jeho prováděcích právních předpisů se stanovením splatnosti ve smyslu ustanovení § 6 vyhlášky.
- Osvobodí od úplaty zákonného zástupce dítěte, které bylo závazně odhlášeno z docházky v době, kdy kmenová mateřská škola zajišťuje náhradní provoz pro děti z jiných mateřských škol, v případě, že zákonný zástupce písemně souhlasil s přijetím jiného dítěte v době náhradního provozu pro konkrétně určené období a ve stanovené lhůtě požádal o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.
- Stanoví výši úplaty, která odpovídá 1 denní docházce; tuto úplatu použije pro stanovení úplaty během náhradního provozu mateřské školy a v případě, kdy provoz zajišťují všechny mateřské školy, ale po dobu kratší než 1 měsíc. Úplatu stanoví takto:
 - a) Desetinásobek denní výše úplaty bude stanoven dítěti, které navštěvuje školu v době náhradního provozu trvajících 2 týdny.

- b) Pětinásobek denní výše úplaty bude stanoven dítěti, které navštěvuje školu ve dnech náhradního provozu 26. až 31. 7. 2021 a 1. až 8. 8. 2021.
 - c) Pětinásobek denní výše úplaty bude stanoven dítěti, které navštěvuje školu ve dnech náhradního provozu 1. až 11. 7. 2021.
 - d) Sedminásobek denní výše úplaty bude stanoven dítěti, které navštěvuje kmenovou školu v období od 23. do 31. 8. 2021.
- Pokud dítě bude navštěvovat kmenovou školu v době, kdy provoz zajišťují všechny kmenové školy (tj. 24. až 31. 8.), a také v období, kdy kmenová škola zajišťuje náhradní provoz, výše úplaty se sčítá.
 - Ředitel vybere úplatu pro celé dané období náhradního provozu ve stanovené výši, a to bez ohledu na počet dnů, po které bude dítě k docházce přihlášeno, tj. např. v době, kdy mateřská škola zajišťuje náhradní provoz dva týdny a dítě bude přihlášeno k docházce pouze na 1 týden, vybere ředitel desetinásobek denní výše úplaty.
 - V souladu s ustavením § 6 odst. 5 vyhlášky vybere ředitel úplatu dle bodu 4. d) tohoto metodického pokynu od všech kmenových dětí bez ohledu na to, zda možnost docházky v těchto dnech děti využijí.
5. Tento metodický pokyn slouží pouze pro stanovení úhrady za předškolní vzdělávání v období letního provozu mateřských škol od 1. 7. 2021 do 31. 8. 2021.